

UZUNDERE İLÇESİ ORMAN İŞLETME ŞEFLİĞİ KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Zati yapacak ihtiyaçları	1- Dilekçe 2- Nüfus kağıt örneği 3- Yerleşim yeri belgesi 4-Taahütname	1 Ay
2	Zati yakacak ihtiyaçları	Üretim Yapılması Dilekçe İhtiyaç listesi Makbuz	15 Gün
3	Orman köyü bilgisi	Dilekçe	1 Gün
4	Ağaçlandırma	Dilekçe Yer Bilgisi Kadastro durumu	5 Gün
5	İş istemi	Dilekçe İlan Süresi Yerleşim yeri belgesi Orman köyü yazısı Nüfus kağıt örneği	7 Gün
6	Enkaz Tebiti	Dilekçe Eski Nakliye veya fatura	5 Gün
7	Nakliye Cirosu	Dilekçe Nakliye Makul gecikme nedeni belgesi	1 Gün
8	İhbar	Dilekçe veya isimli Telafon	1 Gün (anında)
9	Enval çıkarma	Şatış yazısı	1 Gün
10	Nakledilen malın ikinci yere Nakliyesi	İlk Nakliye Dilekçe	1 Gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin tamamlanamaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

**İLK MÜRACAAT YERİ**  
 Adı Soyadı Lokman AKBULUT  
 Görev Ünvanı Orman İşletme Şefi  
 Adres Orman İşletme Şefliği / Uzundere  
 Telefon Numarası 0533 420 84 94  
 Faks Numarası 0442- 791 20 57  
 e-Posta adresi akbulut\_albayrak@hotmail.com

**İKİNCİ MÜRACAAT YERİ**  
 Erzurum Orman İşletme Müdürlüğü